

								التاريخ
								الفصل
								الحصة

الأهداف	الوسائل المستخدمة	الكمبيوتر – الداتا شو – السبورة
معرفي	- أن يتعرف الطالب خطوات التوصل الى قراءة البريد الوارد فى البريد الكتروني	
مهاري	- أن يتقن الطالب عمليا كيفية قراءة رسائل البريد الكتروني Email الواردة	
وجدانى	- أن يتحمس الطالب ويبدى اهتماما برسائل البريد الكتروني Email الواردة	

عناصر الدرس

• كيفية قراءة رسائل البريد الإلكتروني

البريد الإلكتروني هو وسيلة التواصل الأساسية في عصرنا الحالي، ويتم إرسال واستقبال رسائل البريد الإلكتروني لأغراض العمل والأغراض الشخصية. يمتلك أغلب الأشخاص عنوان بريد إلكتروني واحد على الأقل، وقد يصل إلى صندوق الوارد في بريدك الإلكتروني الكثير من الرسائل على مدار اليوم.

يمكننا قراءة رسائل البريد الإلكتروني في المنزل أو أثناء السفر، وذلك بفضل الهواتف الذكية وأجهزة الكمبيوتر المحمولة.

- خطوات قراءة رسائل البريد الإلكتروني

- الدخول الى موقع مقدم خدمة البريد الإلكتروني كموقع جيميل Gmail مثلا
 - نكتب اسم المستخدم وكلمة المرور فى الأماكن المخصصة لهم من صفحة الدخول
 - نضغط على تسجيل الدخول أو Sign in
 - بعد فتح صفحة الايميل نضغط على خانة Inbox لقراءة البريد الإلكتروني الوارد
- ملاحظات عند قراءة الرسائل

الأمر : رد **Reply** : يمكننا من ارسال الرد على صاحب الرسالة المقروءة حاليا

الأمر: اعادة توجيهه : **Forward** : يمكننا من اعادة توجيه نفس الرسال الى شخص اخر او اجراء تعديلات عليها قبل الارسال

• التقويم :

- (١) يتطلب الدخول الى البريد الإلكتروني كتابة الاسم وكلمة المرور ()
- (٢) يمكننا اعادة نفس الرسالة الوادة الى شخص اخر او عدة اشخاص آخرون ()