

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|
| | | | | | | | | التاريخ |
| | | | | | | | | الفصل |
| | | | | | | | | الحصة |

| الأهداف | الوسائل المستخدمة | الكمبيوتر – الداتا شو – السبورة |
|---------|--|---------------------------------|
| معرفي | - أن يتعرف الطالب خطوات التوصل الى ارسال رسالة بريد الكتروني و زر ارسال صورة | |
| مهاري | - أن يتقن الطالب عمليا كيفية ارسال رسالة بريد الكتروني و ارسال صورة مع الرسالة | |
| وجداني | - أن يتحمس الطالب ويبدى اهتماما برسائل البريد الالكتروني Email الواردة واهمية ارسال الصور كمرفات | |

عناصر الدرس

• ارسال رسالة بريد الكتروني (عبر الجيميل Gmail كمثال) :-

1. افتح Gmail.
2. في الجانب العلوي الأيمن، انقر على إنشاء.
3. في الحقل "إلى"، أضف المستلمين. كما يمكنك أيضاً إضافة مستلمين في الحقل "نسخة مخفية" و"نسخة مخفية الوجهة"، إذا أردت ذلك.
4. أضف موضوعاً.
5. اكتب رسالتك.
6. في أسفل الصفحة، انقر على إرسال.

• ارسال صورة بالبريد الالكتروني (عبر الجيميل Gmail كمثال) :-

1. بعد فتح الـ Gmail وفتح انشاء رسالة جديد
2. ننقر بالماوس على رمز ادراج صورة من اسفل نافذة كتابة الرسالة
3. تظهر نافذة نحدد منها موقع الصورة المراد ارفاقها مع الرسالة
4. نضغط على ادراج فنظهر الصورة ضمن المرفقات مع الرسالة.

• التقويم :

- (١) افتح حسابك و اكتب رسالة لأحد زملائك ثم ارسلها له ()
- (٢) اختر احد الصور بالجهاز الذي تعمل كصورة مرفقة مع الرسالة السابقة ()