

تابع تنسيق الصفوف والأعمدة
(تنسيق الجداول)

								التاريخ
								الفصل
								الحصة

الأهداف	الوسائل المستخدمة	الكمبيوتر – الداتا شو – السبورة
معرفي	- أن يتعرف الطالب على خطوات تنسيق الجداول	
مهاري	- أن يتقن الطالب عمليا والقدرة على التنفيذ لعمليات تنسيق الجداول	
وجداني	- أن يتحمس الطالب لعمليات تنسيق الجداول وادارك اهمية ذلك	

عناصر الدرس / تنسيق الجداول

إضافة حدود للجدول:

- في التبويب الصفحة الرئيسية وفي المجموعة **خط** نختار **حدود** ثم ننقر على زر **الحدود الكاملة للجدول**.

تنسيق نص الجدول:

- في التبويب الصفحة الرئيسية وفي المجموعة **خط** نختار نوع الخط و حجمه و لونه أو لون الخلفية...

تحديد أبعاد موحدة لجميع الأعمدة و الأسطر:

- لكي تتخذ الأعمدة نفس العرض و الأسطر نفس الارتفاع نقوم أولا بتحديد جميع هذه الأعمدة أو جميع هذه الأسطر.
- ثم نضع مؤشر الفأرة بين رأسي عمودين أو سطرين ثم ننقر ونسحب.

تحديد عرض العمود حسب النص الذي يحتويه

- بالنقر مرتين على الحافة اليمنى لرأس هذا العمود.

- نقوم بتطبيق نفس الأمر بالنسبة لارتفاع السطر.

هناك طريقة أخرى سهلة، اختر التبويب الصفحة الرئيسية ومن المجموعة خلايا نختار تنسيق

ثم ننقر على : - **احتواء تلقائي لعرض العمود** : لجعل عرض العمود يأخذ نفس طول النص الذي يحتويه.

- **احتواء تلقائي لارتفاع الصف** : لجعل ارتفاع الأسطر يساوي ارتفاع النص الذي يحتويه.

تنسيق كامل للجدول بشكل سريع

- نحدد الجدول المراد تنسيقه تنسيقا سريعا كاملا

- في التبويب الصفحة الرئيسية وفي المجموعة **أنماط** نختار زر **التنسيق كجدول** . ونختار أي تصميم من

التصميمات الجاهزة والمنسقة ليتم تطبيقه على الجدول المحدد

● ملاحظات هامة

- أي جدول يتم تنسيقه بهذه الطريقة يكون فيه خيارات الفلترة والترتيب بشكل آلي
- **الفلتر (Filter)** : هي عملية إخفاء بعض المدخلات -من الصفوف- التي لا تحتوي على قيمة معينة من أحد أنواع البيانات .
- **الترتيب (Sorting)** : هي عملية إعادة ترتيب الصفوف حسب أحد قيم أنواع البيانات المتعلقة فيها، كالأبجدية للأصغر قيمة أو بالترتيب الأبجدي.

التقويم : س: قم بتطبيق احد التنسيقات الجاهزة من الاختيار التنسيق لجدول وقم بترتيب الجدول ابجديا ؟