

								التاريخ
								الفصل
								الحصة

الأهداف	الوسائل المستخدمة	الكمبيوتر – الداتا شو – السبورة
معرفي	- أن يتعرف الطالب على التنسيق التلقائي وأنواعه	
مهاري	- أن يتقن الطالب عمليا الغرض من التنسيق التلقائي والقدة على تنفيذه عمليا بالتمارين	
وجداني	- أن يتحمس الطالب لعمليات التنسيق التلقائي وأنواعه	

## عناصر الدرس

### • أنواع التنسيق التلقائي :-

- ١- تنسيق تلقائي عام اثناء الكتابة  
٢- تنسيق تلقائي للجداول

### ١- تنسيق تلقائي أثناء الكتابة :

يقصد به تطبيق او تغيير بعض العلامات والرموز مثل الواصلات والشرط والكسور، والارتباطات التشعبية، ويمكن ايقاف أو تشغيل هذه الخاصية ضمن علامه التبويب "تنسيق تلقائي اثناء الكتابة".

#### ١-١ ايقاف / تشغيل خاصية " تنسيق تلقائي أثناء الكتابة "

- ١- ملف - خيارات - تدقيق -- خيارات التصحيح التلقائي -- تنسيق تلقائي أثناء الكتابة  
٢- في علامة التبويب تنسيق تلقائي أثناء الكتابة، حدد المربعات الخاصة بالتنسيق التلقائي الذي تريد استخدامه وهذه المربعات توضحها على النحو التالي :

- a. مسارات انترنت و الشبكة بارتباطات تشعبية : استبدال محددات URL ومسارات الشبكات وعناوين البريد الالكتروني بارتباطات تشعبية.  
b. تضمين صفوف واعمده جديده في جدول : عند ادخال بيانات في اسفل او الي جانب جدول Excel ، يتم توسيعه لتضمينها البيانات الجديده. علي سبيل المثال، اذا كان لديك جدول في العمودين A و B ، وادخال بيانات في العمود C ، Excel سيقوم تلقائيا بتنسيق العمود C كجزء من الجدول.  
c. تعبئه الصيغ في الجداول لانشاء اعمده محسوبه : تطبيق صيغه علي جميع الخلايا في عمود جدول Excel.

### ١- تنسيق تلقائي للجداول

ننشط الجدول ونحدده - ثم من تبويب الصفحة الرئيسية من الجزء الخاص بأنماط Styles نفتح بالنقر على سهم اختيار التنسيق كجدول Format as table - نفتح ونختار أي تنسيق من التنسيقات الجاهزة لتطبيقها على الجدول المحدد تلقائيا مع امكانية التعديل في هذه التنسيقات التلقائية بعد ذلك - لمزيد من التنسيقات التلقائية نحدد الجدول المنسق تلقائيا ثم نختار تبويب تصميم لاحداث ما هو قد يكون من تغييرات من هذا التبويب ونرغب في تطبيقه

- التقويم** : س١ : قم بايقاف استبدال عناوين الانترنت التي قد تكتب اثناء العمل بارتباطات تشعبية ؟  
س٢ : قم بتحديد احدى الجداول وطبق عليه احد التصميمات التلقائية الجاهزة ؟