

إكسل - التعبئة التلقائية  
الاكمال التلقائي

التاريخ							
الفصل							
الحصة							

الأهداف	الوسائل المستخدمة	الكمبيوتر - الداتا شو - السبورة
معرفي	- أن يتعرف الطالب على ماهي التعبئة التلقائية والفرق بينها وبين الاكمال التلقائي	
مهاري	- أن يحدد الطالب الغرض من التعبئة التلقائية والاكمال التلقائي مع قدرته على التنفيذ العملي لهما	
وجداني	- أن يتحمس الطالب لعمليات التعبئة والاكمال التلقائي	

## عناصر الدرس

### 1 - التعبئة التلقائية AutoFill ( نسخ ولصق تلقائي )

يمكننا استخدام ميزة "تعبئة تلقائية" لتعبئة الخلايا بالبيانات التي يتبع نمطاً أو استناداً إلى البيانات الموجودة في الخلايا الأخرى بدلاً من إدخال البيانات يدوياً.

#### تكرار القيم الموجودة في العمود بشكل تلقائي الطريقة الأولى :

إذا كانت الأحرف القليلة الأولى التي تكتبها في خلية تتطابق مع إدخال موجود في هذا العمود، يُدخل Excel بشكل تلقائي الأحرف المتبقية بالنيابة عنك. يُكمل Excel تلقائياً تلك الإدخالات التي تحتوي على نص أو خليط من نص وأرقام. أما الإدخالات التي تحتوي على أرقام أو تواريخ أو أوقات فقط، فلا يتم إكمالها تلقائياً.

بعد قيام Excel بإكمال ما بدأت كتابته، قم بواحد مما يلي:

- لقبول الإدخال المقترح، اضغط على Enter.
- يتطابق الإدخال المكتمل بدقة مع نمط الأحرف الكبيرة والصغيرة للإدخالات الموجودة.
- لاستبدال الأحرف المدخلة تلقائياً، تابع الكتابة.
- لحذف الأحرف المدخلة تلقائياً، اضغط على Backspace.

#### ملاحظة

- يُكمل Excel أي إدخال فقط عند وجود المؤشر في نهاية محتويات الخلية الحالية.
- يبني Excel قائمة الإدخالات المحتملة للإكمال التلقائي على أساس العمود الذي يتضمن خلية نشطة. ولن يتم إكمال الإدخالات المتكررة داخل صف تلقائياً.

#### الطريقة الثانية :

- نظل نطاق الخلايا كله وليكن مثلاً من الخلية A1 إلى الخلية A10 مثلاً
- نضغط على مفتاح Ctrl ثم ننقر في الخلية A1 ونكتب مثلاً كلمة الحاسب الآلي
- نضغط بعد ذلك على مفتاحي Ctrl+Enter
- سنلاحظ ملء كافة الخلايا بما كتبناه من الخلية A1 إلى A10


#### الطريقة الثالثة :

#### تعبئة الخلية النشطة بمحتويات خلية مجاورة

1. حدد خلية فارغة يتم أدناه، لليمين، أعلى أو إلى يمين الخلية التي تحتوي على البيانات التي تريد استخدامها لتعبئة خلية فارغة.
2. على علامة تبويب الصفحة الرئيسية، في المجموعة تحرير، انقر فوق تعبئة، ثم انقر فوق إلى الأسفل أو إلى اليمين أو إلى الأعلى أو إلى اليسار.

**تلميح** لتعبئة خلية بسرعة بمحتويات خلية مجاورة، يمكنك ضغط CTRL + D لتعبئة من الخلية الموجودة أعلى أو CTRL + R لتعبئة من الخلية إلى اليسار. لتعبئة خلية بمحتويات خلية أدناه (هو ملء)، ضمن علامة التبويب الصفحة الرئيسية، في المجموعة تحرير، انقر فوق تعبئة، و ثم انقر فوق أعلى. لتعبئة خلية بمحتويات خلية إلى اليمين (التعبئة إلى اليسار)، ضمن علامة التبويب الصفحة الرئيسية، في المجموعة تحرير، انقر فوق تعبئة، ومن ثم انقر فوق يسار.

## سحب مقبض التعبئة لتعبئة البيانات في خلايا متجاورة


1. حدد الخلايا التي تحتوي على البيانات التي تريد تعبئتها في الخلايا المتجاورة.
  2. اسحب مقبض التعبئة عبر الخلايا التي تريد تعبئتها.
  3. لتغيير طريقة تعبئة التحديد، انقر فوق خيارات التعبئة التلقائية ، ثم انقر فوق الخيار الذي تريده.
- ملاحظة** إذا سحبت مقبض التعبئة إلى أعلى أو إلى يمين التحديد وتوقفت في الخلايا المحددة دون تجاوز العمود الأول أو الصف العلوي في التحديد، يحذف Excel البيانات في التحديد. يجب أن تسحب مقبض التعبئة خارج الناحية المحددة قبل تحرير زر الماوس.

## إيقاف تشغيل الإكمال التلقائي لقيم الخلايا

- إذا كنت لا تريد أن يقوم Excel بإكمال قيم الخلايا تلقائياً، فيمكنك إيقاف تشغيل هذه الميزة.
1. انقر فوق زر Microsoft Office، ثم انقر فوق خيارات Excel.
  2. انقر فوق خيارات متقدمة، ثم ضمن خيارات التحرير، امسح أو حدد خانة الاختيار تمكين الإكمال التلقائي لقيم الخلايا لتشغيل الإكمال التلقائي لقيم الخلايا أو إيقاف تشغيله.

## ٢- الإكمال التلقائي AutoComplete (ليس نسخ ولصق تلقائي)

### يمكننا استخدام الإكمال التلقائي في تعبئة سلسلة أرقام أو تواريخ أو عناصر سلسلة أخرى مضمنة

- يمكننا عن طريق استخدام مقبض التعبئة، تعبئة خلايا في نطاق بسلسلة من الأرقام أو التواريخ أو بسلسلة مثبتة للأيام أو أيام الأسبوع، الأشهر أو السنوات.
1. حدد الخلية الأولى في النطاق الذي تريد تعبئته.
  2. اكتب قيمة البداية للسلسلة.
  3. اكتب قيمة في الخلية التالية لتأسيس نمط.
- على سبيل المثال، إذا كنت تريد سلسلة الأرقام ١، ٢، ٣، ٤، ٥،...، اكتب ١ و ٢ في أول خليتين. إذا كنت تريد سلسلة الأرقام ٢، ٤، ٦، ٨،...، اكتب ٢ و ٤. وإذا كنت تريد سلسلة الأرقام ٢، ٢، ٢، ٢،...، فيمكنك ترك الخلية الثانية فارغة.
1. حدد الخلية أو الخلايا التي تحتوي على قيم البدء.
  2. اسحب مقبض التعبئة  عبر النطاق الذي تريد تعبئته.
- للتعبئة في ترتيب متزايد، اسحب للأسفل أو لليسار. وللتعبئة في ترتيب متناقص، اسحب للأعلى أو لليمين.

### تلميحات

- يمكنك أيضاً تعيين نوع السلسلة باستخدام زر الماوس الأيمن لسحب مقبض التعبئة فوق النطاق، ثم انقر فوق الأمر الملائم من قائمة مختصرة. على سبيل المثال، إذا كان التاريخ يناير ٢٠١٧ يمثل قيمة البداية، فانقر فوق **تعبئة الأشهر للحصول على السلسلة فبراير ٢٠١٧، ومارس ٢٠١٧، وما إلى ذلك؛** أو انقر فوق **تعبئة السنوات للحصول على السلسلة يناير ٢٠١٧، ويناير ٢٠١٨، وما إلى ذلك.**
- إذا احتوى التحديد على أرقام، فيمكنك التحكم في نوع السلسلة التي ترغب في إنشائها.
- يمكننا إيقاف **التعبئة التلقائية بالضغط باستمرار على Ctrl** عند سحب مقبض التعبئة لتحديد من خليتين أو أكثر. يتم عندئذٍ نسخ القيم المحددة إلى الخلايا المتجاورة، ولا يقوم Excel بتوسيع السلسلة.

**التقويم:** س ١ : قم بكتابة اسمك في عدة خلايا متفرقة بشكل متزامن من الورقة الأولى ؟

س ٢ : قم بكتابة الرقم ١٠٠ في الخلايا A1 و B2 و C3 في الاوراق من الاولى الى الثالثة بشكل متزامن

مدير المدرسة

مشرف المادة

مدرس المادة