


**إكسل - إدخال وتحرير
البيانات والأرقام**

									التاريخ
									الفصل
									الحصة

الأهداف	الوسائل المستخدمة	الكمبيوتر - الداتا شو - السبورة
معرفي	- أن يتعرف الطالب على كيفية ادخال وتحرير البيانات ومحتوى الخلايا	
مهاري	- أن يحدد الطالب الغرض من ادخال وتحرير البيانات ومحتوى الخلايا والقدرة على تنفيذ ذلك	
وجداني	- أن يتحمس الطالب لعمليات ادخال وتحرير البيانات ومحتوى الخلايا في الاكسل	

عناصر الدرس

1- إدخال البيانات وتحرير البيانات

1. انقر فوق خلية، ثم اكتب البيانات في هذه الخلية.
2. اضغط على ENTER أو TAB للانتقال إلى الخلية التالية.
3. **تلميح** لإدخال بيانات في سطر جديد في خلية، أدخل فاصل أسطر بالضغط على ALT+ENTER. لإدخال سلسلة من البيانات، كأيام أو أشهر أو أرقام متتالية، اكتب قيمة البدء في خلية، ثم في الخلية التالية، اكتب قيمة لتكوين نمط . على سبيل المثال، إذا كنت تريد سلسلة الأرقام ١، ٢، ٣، ٤، ٥،...، فاكتب ١ و ٢ في أول خليتين. حدد الخلايا التي تحتوي على قيم البدء، ثم اسحب مقبض التعبئة  عبر النطاق الذي تريد تعبئته .
- تلميح** للتعبئة في ترتيب متزايد، اسحب إلى الأسفل أو إلى اليسار. وللتعبئة في ترتيب متناقص، اسحب إلى الأعلى أو إلى اليمين.

- تحرير محتوى الخلية

- إذا كانت الخلية فارغة، فانقر عليها وابدأ في الكتابة. أما إذا كان يوجد بالخلية محتوى، فقم بأحد ما يلي:
- استبدال المحتوى :انقر على الخلية، ثم ابدأ في الكتابة. تتم الكتابة فوق المحتوى الحالي.
 - تحرير المحتوى :انقر نقرًا مزدوجًا على الخلية حتى تظهر نقطة الإدراج. لنقل نقطة الإدراج، انقر على المكان الذي تريده، ثم قم بالكتابة .
 - حذف كل المحتوى :انقر على الخلية، ثم اضغط على مفتاح الحذف.

٢- إدخال الأرقام والمنازل العشرية :-

- يمكن تحديد عدد الأرقام والعلامات العشرية في الخلية أي عدد الأرقام بعد العلامة العشرية ويتم ذلك من المربع الحوارى المهم " تنسيق خلايا Format cell " والذي يتم الحصول عليه بعدة طرق بعد تحديد الخلية أو نطاق مجموعة من الخلايا كالاتى :-
- كليك يمين على الخلية واختيار تنسيق خلايا
 - الضغط على مفتاح كمنترول من لوحة المفاتيح + ١
 - من الصفحة الرئيسية - انقر على السهم اسفل تبويب رقم يظهر المربع الحوارى تنسيق خلايا وهو مربع مهم جدا له كثير من الاستخدامات ويشمل عدة تبويبات هى تنسيق (رقم Number - محاذاة Alignment - خط Font - حدود Border - نقش Pattern - حماية Protection - حيث هنا نختر التبويب رقم وفى الخانة " الفئة Category نختر الرقم Number وفى الخانة " المنازل العشرية decimal places نحدد الرقم المطلوب من المنازل العشرية التى نريدها وتظهر المعاينة فى مربع نموذج -
 - ويمكن اظهار فاصل بين الآلاف بوضع علامة $\sqrt{\quad}$ أمام الخانة " استخدام فاصل الآف Use 1000 separator ثم الضغط بالموافقة Ok
 - من علامتى زيادة أو انقاص المنازل العشرية مباشرة الموجودة فى شريط الأدوات

٣- إدخال نفس البيان فى عدة خلايا مرة واحدة :-

- لتوفير الوقت والجهد فى الكتابة حيث عندما نريد تكرار بيان داخل خلية فى خلايا أخرى متجاورة يتم تحديد الخلية المكتوب فيها البيان ثم الذهاب الى الركن السفلى الأيمن للخلية حتى يظهر المؤشر على شكل (+) ثم بالضغط على هذه العلامة مع السحب الى الجهة المطلوبة يتم تكرار البيان تلقائيا.

التقويم : س ١ : قم بكتابة الأرقام من ١-٢٠ باستخدام مقبض التعبئة التلقائى ؟

س ٢ : قم بكتابة كلمة حاسب فى الخلية a1 ؟ س ٣ : استبدل كلمة حاسب فى الخلية a2 بكلمة كمبيوتر ؟